

2026年度 教育研究助成事業
教育活動助成 交付申請書
〔教育活動・研究活動〕

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校園名 神戸市立日教弘小学校

校 園 長 名 校長 教 弘 花 子

貴支部の教育活動助成事業について、次のとおり申請いたします。

1. 教育活動・研究活動の内容（30字以内で簡潔にご記入下さい。）

〔4. 教育活動・研究活動の目的や特色〕欄にて詳細を記入いただくので、活動テーマや研究内容については簡潔にまとめてください。	助成金額
	5万円

2. 申請者（校園長）

ふりがな 名 前	きょうこう はなこ 教 弘 花 子
所 在 地	〒650-0004 神戸市中央区中山手通〇丁目〇〇-〇〇
電 話 番 号	078-222-0000
Fax 番 号	078-222-9999
E-mail	abcde@nikkyoko.jp

3. この申請書に関する問い合わせ先（上記の申請者と異なる場合のみご記入ください）

職 名 ・ 名 前	学 校 園 名
教頭 日教 太郎	神戸市立日教弘小学校

4. 教育活動・研究活動の目的や特色（助成申請に至った経緯、位置づけ等を記入）

【1. 教育活動・研究活動の内容】で記載いただいた内容を具現化するために、申請校(園)でどのような取り組みをされるのかを800文字以内で具体的にご記入ください。今年度の教育活動・研究活動の目的や方向性ととも、特色ある取り組みがあればお書きください。

5. 予定されている費目別内訳

(単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
【例1】		
講師謝金	40,000	@20,000×2回
源泉徴収税	4,548	@2,274×2回（※計算方法②の場合）
印刷費	5,452	研究紀要印刷代
合計	50,000	

費目	金額	内訳・算出根拠等
【例2】		
消耗品費	18,000	A4用紙 @1,800×10
消耗品費	18,000	拡大コピー用感熱紙 @9,000×2
研究図書費	14,000	研究図書購入費 14,000
合計	50,000	

- <注> 1 用途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。
- 2 講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず各学校で源泉徴収を行ってください。また、講師謝礼と講師旅費を合算して一括で支払うことはできません。
- 3 個人情報の取り扱いについては、当会ホームページに記載しております。
- 4 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。

2026年度 教育研究助成事業
教育活動助成 交付申請書
〔地域活動・ボランティア活動〕

2026年6月18日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校名 兵庫県立日教弘高等学校

校長名 校長 教 弘 花 子

貴支部の教育活動助成事業について、次のとおり申請いたします。

1. 地域活動・ボランティア活動の内容（30字以内で簡潔にご記入下さい。）

〔4. 地域活動・ボランティア活動の目的や特色〕欄にて詳細を記入いただくので、活動テーマや研究内容については30文字以内で簡潔にまとめてください。	助成金額
	5万円

2. 申請者（校長）

ふりがな	きょうこう はなこ	
名前	教 弘 花 子	
所在地	〒650-0004 神戸市中央区中山手通〇丁目〇〇-〇〇	〒 -
電話番号	078-222-0000	
Fax 番号	078-222-9999	
E-mail	abcde@nikkyoko.jp	

3. この申請書に関する問い合わせ先（上記の申請者と異なる場合のみご記入ください）

職名・名前	学 校 名
教頭 日教 太郎	兵庫県立日教弘高等学校

4. 地域活動・ボランティア活動の目的や特色（助成申請に至った経緯、位置づけ等を記入）

〔1. 地域活動・ボランティア活動の内容〕で記載いただいた内容を具現化するために、申請校でどのような取り組みをされるのかを800文字以内で具体的にご記入ください。今年度の活動の目的や方向性ととも、特色ある取り組みがあればお書きください。

5. 予定されている費目別内訳

（単位：円）

費目	金額	内訳・算出根拠等
【例1】		
消耗品費	30,000	軍手・ゴミ袋・ほうき等
	15,000	園芸用土・花の苗
	5,000	模造紙、マジック、クリアファイル等
合計	50,000	

費目	金額	内訳・算出根拠等
【例2】		
運搬費	40,000	楽器運搬費
消耗品費	10,000	楽譜代
合計	50,000	

〈注〉 1 複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。

〈注〉 1 用途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。

2 講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず各学校で源泉徴収を行ってください。また、講師謝礼と講師旅費を合算して一括で支払うことはできません。

3 個人情報の取り扱いについては、当会ホームページに記載しております。

4 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。

2026年度 教育研究助成事業
教育活動助成 成果報告書

2026年1月25日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校園名 神戸市立日教弘中学校

校 園 長 名 日教 太郎

貴支部の教育活動助成事業について、次のとおり報告いたします。

1. 活動の種別 (どちらかに○を) ※「幼稚園・こども園」「小学校」「特別支援学校」はAとなります。

- (○) A 教育活動・研究活動 分野
() B 地域活動・ボランティア活動 分野

2. 活動の概要

内 容	申請書と同じ内容をお書きください。
研究期間	年 月 ~ 年 月 ※通常は、2026年4月から2027年3月
概要 (600字~800字程度にまとめてください)	
※申請書の4で記入された内容を受けて、取り組まれた内容や成果を600字から800字程度にまとめ記載してください。	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"><p>※活動の成果物の例 (どれか一つで結構です)</p><ul style="list-style-type: none">・教育活動のレポート・教育活動の様子のわかる写真・研究紀要の表紙、見出し等のコピー・その他、教育活動のよくわかる資料</div>	

※活動の成果物 (活動内容が分かるもの) の添付をお願いします。

3. 会計報告（助成金の使途の明細を記入して下さい）

（単位：円）

費 目	金額（税込）	内訳（品名・単価・数量等）
【 例 1 】		
講 師 謝 金	40,000	@20,000×2回
源 泉 徴 収 税	4,548	@2,274×2回
印 刷 費	5,452	研究紀要 印刷代
合 計	50,000	
【 例 2 】		
製 本 費	20,000	研究冊子 製本代
研 究 函 書 費	15,423	研究用書籍、DVD（研究に関連するもの）
材 料 費	14,765	活動に関連する材料費
合 計	50,188	
【 例 3 】		
消 耗 品 費	20,000	清掃用品（ほうき、軍手等）
消 耗 品 費	30,000	メッシュビブス @1,000×30
合 計	50,000	
【 例 4 】		
運 搬 費	40,000	楽器運搬費
消 耗 品 費	10,000	楽譜代
合 計	50,000	

合計金額が5万円を超えていてもかまいません。

- 〈注〉 1 領収書（原本のみ可）は、別紙に貼付してください。ご提出後、領収書は返却いたしません。請求書・納品書については添付の必要はありません。
- 2 使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項、別紙「教育活動助成金の使途事例」を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。
- 3 費目が申請書提出時と異なる場合は、兵庫支部までご相談ください。「費目変更願」の提出が必要となります。

4. この報告書に関する問い合わせ先（申請者と異なる場合のみご記入ください）

職 名 ・ 名 前	学 校 園 名
教頭 日教 花子	神戸市立日教弘中学校

費目変更願

2026年10月25日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部
支部長 川原 芳和 様

領収書の日付より前の日付に

申請学校園名 神戸市立日教弘小学校
代表者職名・名前 校長 教弘 花子

費目を下記の通り変更いたしますので、ご確認願います。

1. 当初の費目（申請書記載の費目）

(単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
講師謝金	40,000	@20,000×2回
源泉徴収税	4,548	@2,274×2回
消耗品費	5,452	用紙代
合計	50,000	

2. 変更後の費目（成果報告書記載の費目）

(単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
印刷費	35,000	@20,000×1回
消耗品費	15,726	模造紙、ラミネートフィルム
合計	50,726	

3. 変更理由について

当初は、講師を招聘して研修を行う予定だったが、講師との都合が合わず研修会を実施することができなかったため、講師謝金に充てていた予算を印刷費、消耗品費等に活用した。

※申請書の費目を変更する場合は、まず当支部までご相談ください。そのうえで、成果報告書提出時に「費目変更願書」を提出してください。

※費目は変わらずに金額のみ変更する場合は「費目変更願書」の提出は不要です。