

2024年度 教育研究助成事業
教科等研究助成金 交付申請書

2024年6月28日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校園名 神戸市立日教弘小学校

代表者職名・名前 校長 教 弘 花 子

印

貴支部の教育研究助成（教科等研究助成）事業について、次のとおり申請いたします。

1. 研究活動テーマ（30字以内で簡潔にご記入下さい。）

様式（研-1B）の〔4. 研究・活動の目的・特色〕欄にて詳細を記入いただくので、 テーマは簡潔にまとめてください。	助成金額
	5万円

2. 申請者（代表者）

ふりがな	きょうこう はなこ
名前	教 弘 花 子
所在地	〒650-0004 神戸市中央区中山手通〇丁目〇〇-〇〇
電話番号	078-222-0000
Fax 番号	078-222-9999
E-mail	abcde@nikkyoko.jp

3. この申請書に関する問い合わせ先（上記申請者と異なる場合のみご記入ください）

職名・名前	所属所
教頭 日教 太郎	神戸市立日教弘小学校

4. 研究・活動の目的や特色 (助成申請に至った経緯、位置づけ等を記入)

〔1. 研究活動テーマ〕で記載いただいた内容を具現化するために、申請校(園)でどのような取り組みをされるのかをご記入ください。今年度の研究・活動の目的や方向性ととも、特色ある取り組みがあればお書きください。

5. 予定されている費目別内訳

(単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
【例1】		
講師謝金	40,000	@20,000×2回
源泉徴収税	4,548	@2,274×2回 (※計算方法②の場合)
印刷費	5,452	研究紀要印刷代
合計	50,000	

費目	金額	内訳・算出根拠等
【例2】		
消耗品費	18,000	A4用紙 @1,800×10
消耗品費	18,000	拡大コピー用感熱紙 @9,000×2
研究図書費	14,000	研究図書購入費 14,000
合計	50,000	

- 〈注〉 1 複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。
- 2 用途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。
- 〈注〉 1 複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。
- 2 用途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。
- 3 講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず各学校で源泉徴収を行ってください。また、講師謝礼と講師旅費を合算して一括で支払うことはできません。
- 4 個人情報の取り扱いについては、日教弘兵庫支部ホームページに記載しております。
- 5 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。

2024年度 教育研究助成事業
教科等研究助成金 成果報告書

2025年2月10日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校園名 神戸市立日教弘小学校

代表者職名・名前 校長 教弘 花子

貴支部の教育研究助成（教科等研究助成）事業について、次のとおり報告いたします。

1. 研究・活動の概要

テーマ	申請書と同じ内容をお書きください。
研究期間	年 月 ～ 年 月 ※通常は、2024年4月から2025年3月
概要（600字～800字程度にまとめてください）	
※申請書の4で記入された内容を受けて、取り組まれた成果を600字から800字程度にまとめてください。	
※研究活動の成果物の例（どれか一つで結構です）	
・ 研究活動のレポート	
・ 研究活動の様子のわかる写真	
・ 研究紀要の表紙、見出し等のコピー	
・ その他、研究活動のよくわかる資料	

※研究活動の成果物の添付をお願いします。

2. 会計報告（助成金の使途の明細を記入して下さい）

（単位：円）

費 目	金額（税込）	内訳（品名・単価・数量等）
【例1】		
講 師 謝 金	40,000	@20,000×2回
源 泉 徴 収 税	4,548	@2,274×2回
印 刷 費	5,452	研究紀要 印刷代
【例2】		
製 本 費	20,000	研究冊子 製本代
研 究 図 書 費	15,000	研究用書籍、DVD（研究に関連するもの）
材 料 費	15,000	授業に関連する材料費 @300×50人分
【例3】		
印 刷 製 本 費	30,000	研究発表会用冊子作成費
作 成 費	20,000	研究発表会掲示物（看板・横断幕）
合 計	50,000	

合計金額が5万円を超えていてもかまいません。

- <注> 1 領収書（原本のみ可）は、別紙に貼付してください。ご提出後、領収書は返却いたしません。請求書・納品書については添付の必要はありません。
- 2 使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項、別紙「各種助成金の使途事例」を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。
- 3 費目が申請書提出時と異なる場合は、兵庫支部までご相談ください。「費目変更願書」の提出が必要となります。

3. この報告書に関する問い合わせ先（申請者と異なる場合のみご記入ください）

職 名 ・ 名 前	学 校 園 名
教頭 日教 太郎	神戸市立日教弘小学校

費目変更願書

2024年10月25日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部
支部長 川原 芳和 様

領収書の日付より前の日付に

申請学校園名 神戸市立日教弘小学校

代表者職名・名前 校長 教弘 花子

費目を下記の通り変更いたしますので、ご確認願います。

1. 当初の費目（申請書記載の費目）

(単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
講師謝金	40,000	@20,000×2回
源泉徴収税	4,548	@2,274×2回
印刷費	5,452	印刷製本費
合計	50,000	

2. 変更後の費目（成果報告書記載の費目）

(単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
講師謝金	20,000	@20,000×1回
源泉徴収税	2,274	@2,274×1回
印刷費	10,000	印刷製本費
消耗品費	17,726	模造紙、ラミネートフィルム
合計	50,000	

3. 変更理由について

当初は、講師を2回招いて研修を行う予定だったが、講師の事情により1回しか実施することができなかったため、講師謝金に充てていた予算を印刷費、消耗品費等に活用した。

※申請書の費目を変更する場合は、まず当支部までご相談ください。そのうえで、成果報告書提出時に「費目変更願書」を提出してください。

※費目は変わらずに金額のみ変更する場合は「費目変更願書」の提出は不要です。