

(公財)日教弘教育研究助成事業 兵庫支部
「教育活動助成」募集要項〔サイエンス・トライやる〕

1. 主 催 公益財団法人 日本教育公務員弘済会 兵庫支部

2. 趣 旨 教育活動助成は、兵庫県内の国公立学校園が実施する教育活動に対して助成を行う事業です。

3. 助成金額 5万円（全額を使い切ってください）

4. 助成の内容

① 専門性の高い高等学校の教員が近隣の小学校において研修会を実施する「サイエンス・トライやる事業」に対して助成を行います。原則として兵庫県高等学校研究会科学部会の各支部の代表校に助成します。

② 助成校数は、7校とします。

③ 2026年度の活動を対象とします。

④ サイエンス・トライやる事業の実施に必要な経費に対して助成します。

⑤ 助成対象として認められない経費について

- ・コピー機や輪転機のような汎用性のある機器およびその消耗品（トナー等）、学校園管理備品にあたる備品購入費。ただし、汎用性があっても助成額の範囲内で購入でき、申請された内容に関連する教育活動の教材・教具として使用する場合に限り助成対象とします。
- ・教職員の旅費、飲食のための費用（会議用のお茶等）、会場借上料、看板作成費等。
- ・くわしくは別紙の**教育活動助成の使途事例について**をご覧ください。その他、不明な点がございましたら兵庫支部までお問い合わせください。

⑥ その他、記入方法については、記入例を参考にしてください。

5. 応募方法

① 助成の申請 ひょうご教弘ホームページ (<https://www.kyoko-hyogo.or.jp>) より申請してください。

② 申請期間 2026年6月1日（月）～ 2026年6月30日（火）

6. 選考方法

7月に開催される教育振興事業選考委員会で選考後、日教弘兵庫支部幹事会の議を経て支部長が決定します。

7. 選考基準と助成金の交付決定について

申請事業が助成の趣旨と合致しているか、事業設定が適切であるか等の基準で審査します。助成金は7月下旬以降、順次交付します。なお、助成金の交付決定校は、10月中に当支部ホームページに掲載します。

〔裏面に続きます〕

8. 成果報告書について

- ① 事業終了後に下記の3点をご提出ください。
 - (1) 成果報告書 会計報告も合わせて提出してください。(様式:教2サ)
 - (2) 領収書(原本) 別紙の領収書貼付用紙に領収書の原本(コピー不可)を貼付し提出してください。
※領収書の宛名は、必ず学校名でお願いします。(個人名は不可)
※領収書の返却はいたしません。クレジットカード払いの領収書は不可。
 - (3) 成果物 事業等の概要がわかるものを提出してください。
※多くの学校より成果物をお送りいただく関係上、成果物はできるかぎり簡素化したもの(A4サイズ2枚~3枚程度)でお願いいたします。
- ② 成果報告書は、事業終了後すみやかに郵送にて提出してください。なお、最終締め切りは**2027年2月12日(金)必着**とします。

9. 費目変更願書について

- ① 申請書の費目を変更する場合は、まず当支部までご相談ください。そのうえで成果報告書提出時に費目変更願(様式:教3)を提出してください。
- ② 費目は変わらずに金額のみ変更する場合は費目変更願の提出は不要です。
- ③ 会計報告の合計金額を、給付した助成金より減額することは認められません。

10. その他

- ① 提出された書類の内容について、兵庫支部からお問合せをすることがあります。
- ② サイエンス・トライやる助成を希望した高等学校が、同年度に教育活動助成を申請することも可とします。また、前年度に本助成を受けた学校が連続して申請することも可とします。
- ③ 個人情報の取扱いについては、当会のホームページをご覧ください。

11. 問い合わせ先(書類郵送先)

〒650-0004 神戸市中央区中山手通4-10-10 ラッセホール西棟6階
(公財)日本教育公務員弘済会 兵庫支部 E-mail: hyogo-mail@nikkyoko.jp
TEL:078-222-3262 (平日9:00~17:00) FAX:078-222-3263