（公財）日教弘教育研究助成事業
兵庫支部「教科等研究助成金」募集要項〔サイエンス・トライやる〕

１．主　　催　公益財団法人　日本教育公務員弘済会　兵庫支部

２．趣　　旨

教科等研究助成金は、兵庫県内の公立学校園が今年度におこなう有益な研究活動に対して助成を行う事業です。

３．助成の内容

① 募集対象は、公立高等学校を原則とします。

② 2025年度（2025年４月１日から2026年３月31日）の研究活動を対象とします。

③ 助成対象と認められない経費について
職員室設置の職員用 PC やコピー機・輪転機のような汎用性のある機器やその消耗品（トナー等）、学校管理備品にあたる備品購入費。また、申請者およびその学校の教職員の旅費、飲食（会議用のお茶等）などは給付対象と認められません。ただし、汎用性があっても助成額の範囲内で購入でき、学校が掲げる教育研究に関連する教育活動の教材・教具として使用される場合に限り助成対象とします。その他、不明点は兵庫支部までお問い合わせください。

④ その他、記入方法については、記入例を参考にしてください。

４．助成金額　５万円（全額を使い切ってください）

５．応募方法

① 助成の申請　ひょうご教弘ホームページ（https://www.kyoko-hyogo.or.jp）より申請してください。

② 申請期間　**２０２５年５月１日（木）～ ２０２５年６月３０日（月）**

６．選考方法

７月に開催される教育振興事業選考委員会で選考後、日教弘兵庫支部幹事会の議を経て支部長が決定します。

７．選考基準と助成金の交付決定について

申請事業が助成の趣旨と合致しているか、事業設定が適切であるか等の基準で審査します。助成金は７月下旬以降、順次交付します。なお、助成金の交付決定校は、10 月中に当支部ホームページに掲載します。

８．成果報告書について

① 事業終了後に下記の３点をご提出ください。

(1) 成果報告書　会計報告も合わせて提出してください。（様式：研２）

(2) 領収書（原本）　別紙の領収書貼付用紙に領収書の原本（コピー不可）を貼付し提出してください。

〔裏面に続きます〕

※領収書の宛名は、必ず学校名でお願いします。（個人名は不可）
※領収書の返却はいたしません。クレジットカード払いの領収書は不可。

(3) 成果物　　事業等の概要がわかるものを提出してください。
※多くの学校より成果物をお送りいただく関係上、成果物はできるかぎり簡素化したもの（Ａ４サイズ２枚～３枚程度）でお願いいたします。

② 成果報告書は、事業終了後１ヶ月以内もしくは**２０２６年２月末日（必着）**までに郵送にて提出してください。

９．費目変更願書について

① 申請書の費目を変更する場合は、まず当支部までご相談ください。そのうえで成果報告書提出時に「費目変更願書（様式：研３）」を提出してください。

② 費目は変わらずに金額のみ変更する場合は「費目変更願書」の提出は不要です。

③ 会計報告の合計金額を、給付した助成金より減額することは認められません。

10. その他

① 提出された書類の内容について、兵庫支部からお問合せをすることがあります。

② サイエンス・トライやる事業で教科等研究助成を希望した高等学校が、同年度に通常の教科等研究助成を申請することも可とします。また、昨年度本助成を受けた学校が連続して申請することも可とします。

③ 個人情報の取扱いについては、当会のホームページをご覧ください。

11. 問い合わせ先（書類郵送先）

〒650-0004　　神戸市中央区中山手通 4-10-10　ラッセホール西棟６階
（公財）日本教育公務員弘済会　兵庫支部　　E-mail ： hyogo-mail@nikkyoko.jp
TEL:078-222-3262（平日9:00～17:00）　　FAX:078-222-3263

（様式　研１）

2025年度　教育研究助成事業

教科等研究助成金　交付申請書

Webに入力すると、自動で作成されます。

月　日

公益財団法人　日本教育公務員弘済会兵庫支部
支部長　　川 原　芳 和　様

申請学校園名

代表者職名・名前

貴支部の教育研究助成（教科等研究助成）事業について、次のとおり申請いたします。

１．研究活動テーマ（３０字以内で簡潔にご記入下さい。）

	助成金額
	５万円

２．申請者（代表者）

ふりがな 名　　前	
所　在　地	〒　　－
電話番号	
Fax 番号	
E－mail	

３．この申請書に関する問い合わせ先（上記の申請者と異なる場合のみご記入ください）

職　名　・　名　　前	学　校　園　名

４．**研究・活動の目的や特色**（助成申請に至った経緯、位置づけ等を記入）

５．**予定されている費目別内訳**

（単位：円）

費　　目	金　　額	内訳・算出根拠等
合　　計		

〈注〉　１　複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。

２　使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。

３　講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず各学校で源泉徴収を行ってください。また、講師謝礼と講師旅費を合算して一括で支払うことはできません。

４　個人情報の取り扱いについては、当会ホームページに記載しております。

５　選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。