

## 記入例

(様式 ボー1)

### 2025年度 教育文化活動助成事業 ボランティア活動助成金 交付申請書

2025年6月28日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校名 神戸市立日教弘中学校  
代表者職名・名前 校長 教 弘 花 子

印

貴支部の教育文化活動助成（ボランティア活動助成）事業について、次のとおり申請いたします。

#### 1. 活動テーマ（30字以内で簡潔にご記入下さい。）

	助成金額
様式（ボー1B）の【4. 研究・活動の目的・特色】欄にて詳細を記入いただくので、 テーマは簡潔にまとめてください。	3万円

#### 2. 申請者（代表者）

ふりがな 名 前	き ょ う こ う は な こ 教 弘 花 子
所在地	〒650-0004 神戸市中央区中山手通○丁目○○一○○
電話番号	078-222-0000
Fax番号	078-222-9999
E-mail	abcde@nikkyoko.jp

#### 3. この申請書に関する問い合わせ先（上記申請者と異なる場合のみご記入ください）

職名・名前	学 校 園 名
教頭 日教 太郎	神戸市立日教弘中学校

#### 4. 研究・活動の目的や特色（助成申請に至った経緯、位置づけ等を記入）

[1. 研究活動テーマ] で記載いただいた内容を具現化するために、申請校でどのような取り組みをされるのかをご記入ください。今年度の研究・活動の目的や方向性とともに、特色ある取り組みがあればお書きください。

#### 5. 予定されている費目別内訳

(単位：円)

費　目	金　額	内訳・算出根拠等
<b>【例 1】</b>		
講　師　謝　金	10,000	@10,000
源泉徴収税	1,137	※計算方法②の場合
消　耗　品　費	18,863	活動に係る消耗品費（模造紙、マジック、クリアファイル等）
合　計	30,000	

費　目	金　額	内訳・算出根拠等
<b>【例 2】</b>		
運　搬　費	20,000	楽器運搬費
消　耗　品　費	10,000	楽譜代
合　計	30,000	

〈注〉 1 複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。

2 使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。

〈注〉 1 複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。

2 使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。

3 講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず各学校で源泉徴収を行ってください。また、講師謝礼と講師旅費を合算して一括で支払うことはできません。

4 個人情報の取り扱いについては、日教弘兵庫支部ホームページに記載しております。

5 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。

## 記入例

(様式 ボー2)

# 2025年度 教育文化活動助成事業 ボランティア活動助成金 成果報告書

2026年2月10日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校名 神戸市立日教弘中学校  
代表者職名・名前 校長 教弘 花子

貴支部の教育研究助成（ボランティア活動助成）事業について、次のとおり報告いたします。

### 1. 研究・活動の概要

テーマ	申請書と同じ内容をお書きください。		
研究期間	年 月	～	年 月

※通常は、2024年4月から2025年2月

概要（600字～800字程度にまとめてください）

※申請書の4で記入された内容を受けて、取り組まれた成果を600字から800字程度にまとめてください。

※研究活動の成果物の例（どれか一つで結構です）

- ・ボランティア活動のレポート
- ・ボランティア活動の様子のわかる写真
- ・ボランティア活動に取り組んだ生徒の感想文
- ・その他、ボランティア活動のよくわかる資料

※研究活動の成果物の添付をお願いします。

## 2. 会計報告（助成金の使途の明細を記入して下さい）

(単位：円)

費　目	金額（税込）	内訳（品名・単価・数量等）
【例 1】		
消耗品費	20,000	清掃用品（ほうき、軍手等）
消耗品費	10,000	メッショビズス @1,000×10
【例 2】		
運搬費	20,000	楽器運搬費
修繕費	10,000	楽器修繕費
【例 3】		
講師謝金	10,000	ボランティア活動に必要な講師の謝金
源泉徴収税	1,137	（別表に基づいて計算）
消耗品費	18,863	楽譜代、模造紙、マジック等
合　　計	30,000	

- 〈注〉 1 領収書（原本のみ可）は、別紙に貼付してください。ご提出後、領収書は返却いたしません。請求書・納品書については添付の必要はありません。
- 2 使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項、別紙「各種助成金の使途事例」を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。
- 3 費目が申請書提出時と異なる場合は、兵庫支部までご相談ください。「費目変更願書」の提出が必要となります。

## 3. この報告書に関する問い合わせ先（申請者と異なる場合のみご記入ください）

職　名　・　名　前	学　校　園　名
教頭　　日教　太郎	神戸市立日教弘中学校

## 記入例

(様式 ボー3)

### 費目変更願書

2025年10月25日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部  
支部長 川原 芳和 様

領収書の日付より前の日付に

申請学校名 神戸市立日教弘中学校  
代表者職名・名前 校長 教弘 花子

費目を下記の通り変更いたしますので、ご確認願います。

#### 1. 当初の費目（申請書記載の費目） (単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
講師謝金	10,000	@5,000×2回
源泉徴収税	1,136	@568×2回
消耗品費	18,864	楽譜、クリアファイル等
合計	30,000	

#### 2. 変更後の費目（成果報告書記載の費目） (単位：円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
消耗品費	14,432	楽譜、クリアファイル、ラミネートフィルム、用紙代
修繕費	15,568	楽器修繕費
合計	30,000	

#### 3. 変更理由について

当初は、講師を2回招いてボランティア活動に関する研修を行う予定だったが、講師の事情により実施することができなかつたため、講師謝金に充てていた予算を楽器修繕費に流用した。

※申請書の費目を変更する場合は、まず当支部までご相談ください。そのうえで、成果報告書提出時に「費目変更願書」を提出してください。

※費目は変わらずに金額のみ変更する場合は「費目変更願書」の提出は不要です。