

2024年度 教育文化活動助成事業
ボランティア活動助成金 交付申請書

2024年6月28日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校名 神戸市立日教弘中学校

代表者職名・名前 校長 教 弘 花 子

印

貴支部の教育文化活動助成（ボランティア活動助成）事業について、次のとおり申請いたします。

1. 活動テーマ（30字以内で簡潔にご記入下さい。）

| | |
|--|------|
| 様式（ボ-1B）の〔4. 研究・活動の目的・特色〕欄にて詳細を記入いただくので、 テーマは簡潔にまとめてください。 | 助成金額 |
| | 3万円 |

2. 申請者（代表者）

| | |
|--------|---------------------------------|
| ふりがな | きょうこう はなこ |
| 名前 | 教 弘 花 子 |
| 所在地 | 〒650-0004 神戸市中央区中山手通〇丁目〇〇-〇〇 |
| 電話番号 | 078-222-0000 |
| Fax 番号 | 078-222-9999 |
| E-mail | abcde@nikkyoko.jp |

3. この申請書に関する問い合わせ先（上記申請者と異なる場合のみご記入ください）

| | |
|----------|------------|
| 職名・名前 | 学校園名 |
| 教頭 日教 太郎 | 神戸市立日教弘中学校 |

4. 研究・活動の目的や特色 (助成申請に至った経緯、位置づけ等を記入)

〔1. 研究活動テーマ〕で記載いただいた内容を具現化するために、申請校でどのような取り組みをされるのかをご記入ください。今年度の研究・活動の目的や方向性ととも、特色ある取り組みがあればお書きください。

5. 予定されている費目別内訳

(単位：円)

| 費目 | 金額 | 内訳・算出根拠等 |
|-------------|--------|-------------------------------|
| 【例1】 | | |
| 講師謝金 | 10,000 | @10,000 |
| 源泉徴収税 | 1,137 | ※計算方法②の場合 |
| 消耗品費 | 18,863 | 活動に係る消耗品費 (模造紙、マジック、クリアファイル等) |
| 合計 | 30,000 | |

| 費目 | 金額 | 内訳・算出根拠等 |
|-------------|--------|----------|
| 【例2】 | | |
| 運搬費 | 20,000 | 楽器運搬費 |
| 消耗品費 | 10,000 | 楽譜代 |
| 合計 | 30,000 | |

- 〈注〉 1 複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。
- 2 用途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。
- 〈注〉 1 複数年間の計画の場合には、申請は最終年度です。
- 2 用途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。
- 3 講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず各学校で源泉徴収を行ってください。また、講師謝礼と講師旅費を合算して一括で支払うことはできません。
- 4 個人情報の取り扱いについては、日教弘兵庫支部ホームページに記載しております。
- 5 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。

2024年度 教育文化活動助成事業
ボランティア活動助成金 成果報告書

2025年2月10日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部

支部長 川原 芳和 様

申請学校名 神戸市立日教弘中学校

代表者職名・名前 校長 教弘 花子

貴支部の教育研究助成（ボランティア活動助成）事業について、次のとおり報告いたします。

1. 研究・活動の概要

| | |
|---|---------------------------------|
| テーマ | 申請書と同じ内容をお書きください。 |
| 研究期間 | 年 月 ～ 年 月 ※通常は、2024年4月から2025年2月 |
| 概要（600字～800字程度にまとめてください） ※申請書の4で記入された内容を受けて、取り組まれた成果を600字から800字程度にまとめてください。 ※研究活動の成果物の例（どれか一つで結構です） <ul style="list-style-type: none">・ボランティア活動のレポート・ボランティア活動の様子のわかる写真・ボランティア活動に取り組んだ生徒の感想文・その他、ボランティア活動のよくわかる資料 | |

※研究活動の成果物の添付をお願いします。

2. 会計報告（助成金の使途の明細を記入して下さい）

（単位：円）

| 費 目 | 金額（税込） | 内訳（品名・単価・数量等） |
|-------------|--------|-------------------|
| 【例1】 | | |
| 消 耗 品 費 | 10,000 | 清掃用品（ほうき、軍手等） |
| 消 耗 品 費 | 20,000 | メッシュビブス @1,000×20 |
| | | |
| 【例2】 | | |
| 運 搬 費 | 30,000 | 楽器運搬費 |
| | | |
| 【例3】 | | |
| 講 師 謝 金 | 10,000 | ボランティア活動に必要な講師の謝金 |
| 源 泉 徴 収 税 | 1,137 | （別表に基づいて計算） |
| 消 耗 品 費 | 18,863 | 楽譜代、模造紙、マジック等 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | 30,000 | |

- 〈注〉
- 1 領収書（原本のみ可）は、別紙に貼付してください。ご提出後、領収書は返却いたしません。請求書・納品書については添付の必要はありません。
 - 2 使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項、別紙「各種助成金の使途事例」を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。
 - 3 費目が申請書提出時と異なる場合は、兵庫支部までご相談ください。「費目変更願書」の提出が必要となります。

3. この報告書に関する問い合わせ先（申請者と異なる場合のみご記入ください）

| 職 名 ・ 名 前 | 学 校 園 名 |
|-----------|------------|
| 教頭 日教 太郎 | 神戸市立日教弘中学校 |

費目変更願書

2024年10月25日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会兵庫支部
支部長 川原 芳和 様

領収書の日付より前の日付に

申請学校名 神戸市立日教弘中学校

代表者職名・名前 校長 教弘 花子

費目を下記の通り変更いたしますので、ご確認願います。

1. 当初の費目（申請書記載の費目）

(単位：円)

| 費目 | 金額 | 内訳・算出根拠等 |
|-------|--------|-------------|
| 講師謝金 | 10,000 | @5,000×2回 |
| 源泉徴収税 | 1,136 | @568×2回 |
| 消耗品費 | 18,864 | 楽譜、クリアファイル等 |
| 合計 | 30,000 | |

2. 変更後の費目（成果報告書記載の費目）

(単位：円)

| 費目 | 金額 | 内訳・算出根拠等 |
|-------|--------|--------------------------|
| 講師謝金 | 5,000 | @5,000×1回 |
| 源泉徴収税 | 568 | @568×1回 |
| 消耗品費 | 24,432 | 楽譜、クリアファイル、ラミネートフィルム、用紙代 |
| 合計 | 30,000 | |

3. 変更理由について

当初は、講師を2回招いてボランティア活動に関する研修を行う予定だったが、講師の事情により1回しか実施することができなかつたため、講師謝金に充てていた予算を消耗品費に活用した。

※申請書の費目を変更する場合は、まず当支部までご相談ください。そのうえで、成果報告書提出時に「費目変更願書」を提出してください。

※費目は変わらずに金額のみ変更する場合は「費目変更願書」の提出は不要です。