

- ① ひょうご教弘のWebサイトから「ボランティア活動助成」の申請フォームを開く。

申請日や学校園名、学校園の連絡先等の情報は、自動的に取得されるようになっています。

助成金の受け取りに必要なメールアドレスは、この時点で入力してもらいます。

「激甚災害指定地へのボランティア活動」を実施される場合は、チェックボタンで選択してください。

- ② 必要事項を入力し「申請」ボタンを押すと申請書の様式：ボ1 Aが作成される。

- ③ 様式：ボ1 Aをダウンロードし、印刷したものに校長印を押印する。

- ④ 様式：ボ1 Bをダウンロードし、必要事項を入力する。

費目	金額	内訳・算出根拠等
【例1】		
講師謝金	20,000	@10,000×2回
源泉徴収税	2,274	@1,137×2回 (※計算方法②の場合)
消耗品費	27,726	活動に係る消耗品費(横道紙、マジック、クリアファイル等)

- ⑤ 申請書の様式：ボ1 A・ボ1 Bを当支部まで送付する。

〔方法1〕

押印した様式：ボ1 Aをスキャナで読み取りデータ化し、様式：ボ1 Bのファイルとともに、ひょうご教弘のWebサイトから、アップロードする。

〔方法2〕

押印した様式：ボ1 Aをスキャナで読み取りデータ化し、様式：ボ1 Bのファイルとともに当支部までメールに添付して送信する。

※上記の方法がうまくいかない場合は日教弘兵庫支部までご連絡ください。

(公財) 日本教育公務員弘済会 兵庫支部  
〒650-0004  
神戸市中央区中山手通4-10-10  
ラッセホール西棟6階  
TEL: 078-222-3262 FAX: 078-222-3263  
E-mail: hyogo-mail@nikkyoko.jp