（様式　ボ-２）

2024年度　教育文化活動助成事業

ボランティア活動助成金　成果報告書

　　　　年　月　日

公益財団法人　日本教育公務員弘済会兵庫支部

　　　　　　　　　支部長　　川 原　芳 和　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・名前

　貴支部の教育文化活動助成（ボランティア活動助成）事業について、次のとおり報告いたします。

１．研究・活動の概要

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ |  |
| 研究期間 | 年　　月　～　　　　　年　　月 |
| 概要（600字～800字程度にまとめてください） | |

　※研究活動の成果物の添付をお願いします。

２．会計報告（助成金の使途の明細を記入して下さい）　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金額（税込） | 内訳（品名・単価・数量等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

<注>　１　領収書（原本のみ可）は、別紙に貼付してください。ご提出後、領収書は返却いたしません。請求書・納品書については添付の必要はありません。

　　　２　使途によっては経費として認められない場合がありますので、募集要項、別紙「各種助成金の使途事例」を参照してください。不明点がある場合は必ず兵庫支部へお問い合わせください。

　　　３　費目が申請書提出時と異なる場合は、兵庫支部までご相談ください。「費目変更願書」の提出が必要となります。但し、費目が申請書と完全に異なることは認められません。

３．この報告書に関する問い合わせ先（申請者と異なる場合のみご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 職　名　・　名　　前 | 学　校　園　名 |
|  |  |

**領 収 書 貼 付 用 紙**

|  |
| --- |
| 領収書は原本を貼付してください。  ※領収書の宛名は、必ず学校名でお願いします。（個人名は不可）  ※領収書は返却できません。クレジットカード払いの領収書は不可。  ※講師謝金を執行した場合は、源泉徴収税を納付の上、所管の税務署が発行する領収証書を添付してください。  ご注意ください！  例年、対象とならない経費支出についての問い合わせがありますが、「募集要項」や「各種助成金使途事例」を参照の上、計画、実施いただきますようお願いいたします。  ご不明な点は、日教弘兵庫支部までお問い合わせください。  （０７８－２２２－３２６２） |